

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CORPORACIÓN PARA LA EDUCACIÓN Y EL DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE CEDALC

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

La Corporación para la Educación y el Desarrollo de América Latina y el Caribe CEDALC, identificada con NIT 900.890.556-5, con domicilio principal en la Carrera 43A #1 Sur 100, Piso 15, Edificio Torre Sudameris, Medellín, Colombia, línea de teléfono 317 4355227 y correo electrónico de contacto info@cedalc.org, establece la presente política de privacidad en cumplimiento de la normativa legal vigente.

2. MARCO LEGAL

Esta política se rige de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia (Artículo 15), la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias o vigentes aplicables en el territorio de la República de Colombia.

En cumplimiento de dichas normas se han adoptado las medidas de tipo legal, técnicas y organizacionales necesarias para evitar la pérdida, acceso o alteración de los datos personales a los cuales da tratamiento, con el objetivo de garantizar la seguridad e integridad de estos.

Los titulares de la información, a través de la autorización conferida para el efecto, aceptan de manera libre, expresa e inequívoca el tratamiento de sus datos personales por parte de la Institución para el cumplimiento del objeto de la Prestación de Servicios Educativos y Académicos, finalidades laborales, Comerciales, Investigativas, Formativas o Científicas e Informativas.

3. AVISO DE PRIVACIDAD

La Corporación para la Educación y el Desarrollo de América Latina y el Caribe CEDALC, en su condición de responsable o encargada del tratamiento de datos de carácter personal obtenidos de sus asociados, aliados, beneficiarios, contratistas, empleados, aspirantes, estudiantes, egresados proveedores, terceros vinculados para el desarrollo de su objeto social y en general de todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales.

Los titulares de datos personales contenidos en las bases de datos de nuestra corporación pueden solicitar la suscripción, cancelación, corrección o actualización de los mismos, en los términos dispuestos por las normas aludidas, y de acuerdo con lo previsto en las políticas de privacidad y ley de

protección de datos personales, que puede ser consultado en el sitio web www.cedalc.org en el link Política de privacidad y tratamiento de datos.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CEDALC recolectará, almacenará, usará, circulará, actualizará y suprimirá datos personales de sus asociados, aliados, beneficiarios, contratistas, empleados, aspirantes, estudiantes, egresados proveedores y terceros vinculados para el desarrollo de su objeto social y, de manera específica, para las siguientes finalidades:

Registro y Vinculación: Gestionar de forma integral el registro, perfilamiento, caracterización y vinculación formal a los diferentes proyectos, programas, talleres y actividades sociales de la corporación.

Comunicaciones e Información: Remitir comunicaciones, convocatorias a eventos institucionales, boletines informativos, reportes de gestión e impactos sectoriales, así como actualizaciones sobre las iniciativas ejecutadas por CEDALC.

Reportes y Auditorías: Cumplir estrictamente con los reportes obligatorios, rendiciones de cuentas, auditorías y requerimientos formales solicitados por entidades gubernamentales, cooperantes internacionales o socios estratégicos.

Gestión Contractual: Administrar de manera eficiente las relaciones de carácter contractual, comercial, laboral, de prestación de servicios o de voluntariado que la corporación establezca.

Seguridad y Control: Desarrollar acciones de seguridad, control de acceso físico a las instalaciones físicas de la organización y gestión de entornos virtuales o plataformas institucionales.

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES DE EDAD

Dada la naturaleza del objeto de CEDALC, es factible la recolección y tratamiento de datos catalogados como sensibles (como imágenes, memorias audiovisuales, datos de salud o biométricos) y datos personales de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA). Al respecto, la corporación aplicará los siguientes estándares reforzados:

Carácter Facultativo: Se informa a todos los titulares que las respuestas a preguntas sobre datos sensibles, o la entrega de estos para registro, tienen un carácter estrictamente facultativo. Ninguna persona está obligada a proveer datos biológicos, biométricos u opiniones protegidas.

Interés Superior del Menor: El tratamiento de los datos de niños, niñas y adolescentes responderá, respetará y protegerá siempre su interés superior, velando por los derechos fundamentales de los

menores. El consentimiento reforzado deberá ser otorgado de forma explícita por sus padres, tutores o representantes legales.

Medidas Especiales de Seguridad: Se implementarán medidas de confidencialidad de alta seguridad técnica y administrativa para evitar el uso indebido, acceso no autorizado o alteración de datos sensibles de la población beneficiaria.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales (o sus representantes legales) cuenta con los siguientes derechos constitucionales:

Derecho de Acceso y Corrección: Conocer, actualizar y rectificar de forma gratuita sus datos personales frente a CEDALC en los casos en que detecte inexactitudes, errores o datos parciales.

Prueba de Autorización: Solicitar constancia o prueba de la autorización previa otorgada a la corporación, salvo en los casos expresamente exceptuados por la legislación vigente.

Información de Uso: Recibir información veraz y oportuna de CEDALC, previa solicitud, respecto del uso real e interno que se les ha dado a sus bases de datos.

Quejas ante la Autoridad: Presentar quejas formales ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) una vez agotado el trámite directo de consulta o reclamo establecido ante la corporación.

Revocatoria y Supresión: Solicitar la revocatoria total o parcial de la autorización de uso o exigir la supresión de la información personal de los repositorios de CEDALC cuando no exista un mandato legal o contractual que obligue a la permanencia de los datos.

7. RESPONSABILIDAD EN CASO DE FALSEDAD

Los titulares son los únicos responsables de que la información suministrada a CEDALC sea actual, exacta y veraz. En todo caso, los titulares son los únicos responsables por el suministro a CEDALC de la información falsa o inexacta y de los perjuicios que se causen a esta o a terceros.

8. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS (HABEAS DATA)

Los titulares de la información podrán ejercer los anteriores derechos mediante comunicación formal enviada de manera clara a los canales dispuestos por la corporación:

Canal Digital: Correo electrónico oficial de Habeas Data: info@cedalc.org

Canal Físico: Dirección de correspondencia física: Carrera 43A #1 Sur 100, Piso 15, Edificio Torre Sudameris, Medellín, Colombia.

8.1. Trámite de Consultas (Conocimiento de Datos)

Las consultas presentadas por los titulares sobre sus datos almacenados serán resueltas por el equipo encargado de CEDALC en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recepción formal. Si por razones de fuerza mayor no fuere posible resolver la consulta en dicho plazo, se informará al interesado el motivo de la demora y se fijará una nueva fecha de respuesta, la cual no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

8.2. Trámite de Reclamos (Corrección, Supresión o Revocatoria)

Los reclamos enfocados en la actualización, corrección o solicitud de supresión de datos se resolverán en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente al de su recibo completo. En caso de que el reclamo resulte incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

9. VIGENCIA Y MODIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

Los datos personales recolectados permanecerán archivados en las bases de datos de la Corporación CEDALC durante el lapso de vigencia de la relación institucional, comercial o laboral, y por el término posterior exigido por ley para cumplir con las obligaciones contables, fiscales y auditorías técnicas de proyectos cofinanciados.

Esta Política de Tratamiento de Datos entra en vigencia a partir de su publicación y podrá ser modificada de manera ordinaria para ajustarse a novedades normativas, comunicando de manera oportuna dichos cambios a través de los canales institucionales de contacto.